

新(舊)生入學作業流程

新生(含轉學生、復學生)辦理報到入學
(無法按時入學時，應於註冊截止前，申請保留入學資格)

公佈新生編班名單

1. 發註冊資料(須知、繳費三聯單等)
2. 新生套量制服、體檢

至指定銀行繳費或匯款

辦理助學貸款、註冊

新生入學訓練

舊生學生證加蓋註冊章

正式上課(發書)

【經催辦仍未註冊之學生，陳核後通知退學或錄取資格】