

休、退、復學作業流程圖	執行時間
<p>開始</p>	
<p>填寫休學/退學申請表 (學生)</p>	
<p>會辦 (註冊(教務)組、各科、資圖中心、學務處(組)、總務處(組))</p>	每學期開始至期末考前一週止
<p>核定 (校長)</p>	3個工作天
<p>休學登錄 (註冊(教務)組)      退學登錄 (註冊(教務)組)</p>	5個工作天
<p>申請復學 (學生)</p>	
<p>復學 (註冊(教務)組)      延長休學 (註冊(教務)組)</p> <p>是      否</p>	每學期開學前辦理
<p>辦理復學 (註冊(教務)組)      辦理退學 (註冊(教務)組)</p>	5個工作天
<p>復學登錄 (註冊(教務)組)      退學登錄 (註冊(教務)組)</p> <p>結束      結束</p>	