

學生轉科作業流程圖	執行時間
<p>開始</p> <p>↓</p> <p>公告轉科 (註冊組)</p> <p>↓</p> <p>提出申請</p> <p>↓</p> <p>學生轉科申請單、 轉科輔導紀錄表、 轉科家長同意書、 歷年成績單</p> <p>↓</p> <p>家長、導師 同意</p> <p>↓</p> <p>科主任簽註 (各科)</p> <p>↓</p> <p>彙整申請單 製作名冊 (註冊組)</p> <p>↓</p> <p>轉科審查 (相關各科)</p> <p>↓</p> <p>A</p>	<p>每學期第16週</p>
	<p>每學期第18週</p>
	<p>2個工作天</p>
	<p>5個工作天</p>

學生轉科作業流程圖	執行時間
<pre> graph TD A{{A}} --> B[審查 (轉科審查委員會)] B --> C{核定 (校長)} C -- 不通過 --> D[回原班] C -- 通過 --> E[公告並通知學生 及各單位 (註冊組)] E --> F[變更學籍資料 (註冊組)] F --> G([結束]) </pre>	
	7個工作天
	次學期開學前一週