



學生退學申請表

新店校區

宜蘭校區

填表日期： 年 月 日

學 號	學 生 姓 名	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出 生 年 月 日	_____年____月____日
學 制 科 別	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 在職專班	科	班 級	_____班 (<input type="checkbox"/> 延修生 <input type="checkbox"/> 休學中)
退 學 原 因	聯 絡 電 話	市 話： 手 機：	退 學 期 間	自 _____學年度 第 _____學期起退學	
家 長 監 護 或 人 章 簽	<input type="checkbox"/> 學生未滿 18 歲		<input type="checkbox"/> 學生滿 18 歲(含)以上		
	【家長/監護人同意】 學生因未年滿 18 歲，需家長填「同意」欄並蓋章： 本人_____為學生之 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> ，同意辦理退學。日期： 月 日 <input type="checkbox"/> ※聯絡電話：_____		【家長/監護人知悉】(二專免填) 學生已年滿 18 歲，請家長填「知悉」欄並蓋章： 本人_____為學生之家長/監護人， 已知悉退學申請。日期： 月 日 <input type="checkbox"/> ※聯絡電話：_____		
修 業 證 明 領 取 方 式	<input type="checkbox"/> 郵寄/請自行附上貼妥雙掛號 43 元郵資回函信封 <input type="checkbox"/> 自取/申請人簽收：_____ 月 日 <input type="checkbox"/> 未在本校修畢一學期以上課程，無證明可核發				
<input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 一般生	原住民族學生資源中心 ※具原住民身分者，請勾選並完成右方流程，勾一般生者免 執行秘書 _____ 中心主任 _____ (輔導紀錄如附件)				
簽 核	導 師	(輔導紀錄如附件)	學 生 身 心 健 康 促 進 / 學 務 組 學 生 事 務 處 (輔導紀錄如附件)	學 務 主 任	科 主 任 (輔導紀錄如附件)
上列資料由申請人詳實填具，並送相關單位簽核後，併同「輔導紀錄表」及「離校程序單」至各相關單位辦妥離校手續，自申請日(含)起三日內，送教務處核定，文件不齊者不受理。 ※退學時間應以本校註冊組/教務組承辦人正式受理日為計算基準日。					
核 定	承 辦 人	組 長	教 務 (分 部) 主 任	校 長	
	受理日期： 月 日 生效日期： 月 日				

- 註：1、休學狀態中之學生免辦理離校程序。
 2、委託他人(非家長或監護人)辦理，請附委託書。
 3、退學生提供：2 吋照片及郵寄者 43 元雙掛號回郵信封，發給證明書之用。
 4、未辦妥離校手續並完成簽核者，作未准退學論。
 5、學雜費退費依「專科以上學雜費退費基準表」辦理。