學生 休學 退學 離校程序單

□新店校區
□宜蘭校區

學號：＿＿＿＿＿＿姓名：＿＿＿＿＿＿科別＿＿＿＿＿＿科 班級：＿＿＿＿＿＿班(□延修生)

順序	辦理單位		辦理事項	承辦人簽章
1	教務處(組)	註冊(教務)組	1. □繳回學生證、□遺失申請掛失 2. □自取、回郵:□休學 8 元□退學 43 元 3. 退學生：製作【修業證明書】 □交 2 吋照片 1 張、□用系統照片	
※ 須先於註冊(教務)組完成上列辦理事項，始可進行以下程序。				
2	各科	導師	按各科規定辦理	學生是否為展翅計畫生: □是、□否
		科主任	按各科規定辦理	
		就業實習組	按各科規定辦理	□無實習免
3	研究發展處		展翅計畫生按規定辦理	□非展翅計畫生免
4	學生事務處(組)		1. 是否辦理學雜費減免或外部補助 2. 是否辦理就學貸款 3. 是否因經濟因素辦理休學 4. 繳還所借物品 5. 休學生選擇是否參加團體平安保險： 是→至出納組繳費，否→簽署切結書 6. 兵役審查(女生免) 7. 退宿、繳還鑰匙	□減免項目：＿＿＿＿ □是(已提供各項安定就學資訊，且學生已知曉) □無就貸、□有就貸 □是，續保＿＿學期(年)團保 □否，不續保＿＿(交切結書) □已達操退標準 □未住宿、□有住宿已還鑰匙
5	資圖中心	資訊組	註銷電子郵件帳號	
6		圖書館	1. 繳還所借圖書 2. 結清缺繳滯還金 3. 註銷借書權限	
7	總務處(組)	出納組	結清應繳而缺繳各費 □就貸：需補交網路費＿＿＿＿元、 電腦實習費＿＿＿＿元 □退減免：需補交費用＿＿＿＿元 □需退款：	□無欠款 □平保費：＿＿＿＿
8	教務處(組)	註冊(教務)組	審查離校情形	

註：1、學生須辦妥離校手續，且繳回本程序單後，才發給相關證明。
2、在休學狀態中之休學生，辦理續休或退學時免離校手續。