



畢業 學位證明書申請表

證明書字號：() 耕 補字第□□□號

申請日期： 年 月 日

學 號		姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生 年月日	____年____月____日
身 分 證 字 號		入學年月	____年____月	畢業年月	____年____月		
學制科別	<input type="checkbox"/> 高職部 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間部 <input type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 特殊專班	____ 科	畢業班級	____ 班		
畢業時 學校全銜				申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 損毀		
通 訊 處	□□□			聯絡電話	市話： 手機：		
證 明 書 領 取 方 式	<input type="checkbox"/> 郵寄（請附貼足郵資、填妥收件人姓名、地址之大型回郵信封） /掛號執據號碼：_____ 月 日 <input type="checkbox"/> 自取/申請人簽收：_____ 月 日						
應繳(驗) 證明文件	<input type="checkbox"/> 申請人身分證及健保卡（查驗後發還） <input type="checkbox"/> 切結書（因遺失補發者） <input type="checkbox"/> 破損之原發證書（因損燬補發者） <input type="checkbox"/> 2 吋照片 1 張（申請畢業證明書者） <input type="checkbox"/> 委託書及受託人身分證明（申請人非本人時）			申請人 簽 名	（申請人非本人時應附委託書）		
1. 上列資料由申請人詳實填具，並備齊應繳(驗)證明文件至註冊組辦理，文件不齊者不受理。 2. 每次申請以補發 1 份為限。							
原證書 核准文號	(註冊組填寫) ____ 年 月 教字第 _____ 號			原證書 字 號	(註冊組填寫) ____ 年 字第 _____ 號		
承辦人		註冊(教務)組長			教務(分部)主任		
基本資料暨畢業資格查證無誤。							

證明書影印存查_____

適用：因證書遺失補發者

切 結 書

學生 _____ 民國 _____ 年畢業，確因畢業證書遺失申請補發，保證於取得補發證件後不再使用前已因遺失而作廢之證件（包含遺失後又尋獲），違者，願負一切法律責任。

此致

耕莘健康管理專科學校

學生(簽名蓋章)：

務必
蓋章

身分證統一編號：

住址：

電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日