

教務處課務組 公告

105 學年度暑期重補修第 1 梯次課程資料表如下：

【新店校區】

部別	科目名稱	學期	學分 時數	授課教師	教室	上課日期	上課時間	備註
五專	國文(1)	一上	2/2	吳俐雯 洪慧娟 陳紹聖 陳佳雯	T703	6/26~7/3	週一~五 (8:00~15:20)	開班
五專	生物	一上	2/2	林品宏	T503	7/3~7/12	週一~三 (8:00~15:20)	開班
五專	藝術生活(1)	一上	1/1	黃世欣	CB09	7/6~7/13	週一~五 (13:30~15:20)	專簽
五專	生理學與實驗	二上	4/4	莊禮聰 黃嘉惠	S108	6/26~7/11	週一~五 (9:00~16:20)	開班
五專	人類發展學	二上	2/2	吳佳幸	T502	6/26~7/5	週一~三 (9:00~16:20)	開班
五專	營養學與實驗	二上	2/2	賴明宏 陳雅妍	CB10	6/26~7/5	週一~三 (9:00~16:20)	專簽
五專	基本護理學(1)	三上	3/3	李芸玫 朱莉群 林麗秋	T705	7/3~7/13	週一~五 (9:00~16:20)	開班
五專	基本護理學實驗(1)	二上	1/2	李靜雯	基護示 教室	7/18~7/25	週二~五 (9:00~16:20)	開班
五專	藥理學(2)	三上	2/2	陳惠明 林孟葳	S204	6/28~7/7	週三~五 (9:00~16:20)	專簽
五專	內外科護理學(1)	三上	4/4	李瑞美 鄭慧菁 林麗秋	T705	7/6~7/21	週一~五 (9:00~16:20)	開班
五專	身體檢查與評估	三上	2/2	林麗秋	C205	7/14~7/21	週一~五 (9:00~16:20)	開班
五專	身體檢查與評估實驗	三上	1/2	李書芬 郭梅珍	身評示 教室	7/3~7/10	週一~五 (9:00~16:20)	開班
五專	化妝品評估	四上	3/3	陳佩彥	CB10	7/10~7/20	週一~五 (9:00~16:20)	專簽
五專	職涯教育	五年 級	2/2	陳宣佑	C204	6/28、6/30、 7/4、7/5、 7/6、7/7	(9:00~16:20) 上課	新增 專簽
五專	微型創業企劃與管理	五年 級	2/2	李慧珊	C203	6/27、6/29、 7/4、7/5、 7/6、7/7	(9:00~16:20) 上課	新增 專簽
五專	綜合基礎醫學研討 (2)-微免.藥理學	五年 級	2/2	劉蕙蓉 林孟葳	T502	7/13~7/20	(9:00~16:20) 上課	新增 專簽
五專	數學(1)	一上	2/2	王偉宏	關班(繳費人數未達開課標準)			

*開設課程原則:每科目繳費人數達 20 人，始得開班上課。

***以上課程，選修學生如未依規定時程內完成繳費，均不再受理繳費、上課。**

注意事項：

- 請各科授課老師指定一名負責同學填寫教室日誌，並於每日上課後經教師簽名再交回教務組。
- 請老師每次上課能確實點名並將缺席學生紀錄於點名單及教室日誌內，若缺課時數累計達總時數之三分之一者，予以扣考(請老師務必提醒同學)。
- 期中(末)考試由授課教師自行安排於課堂中測驗，課程結束一週後，請繳交成績。
- 請叮嚀同學維持教室內之整潔。
- 暑期上課請穿著整齊校服並遵守學校規定，違者按照校規處理。
- 各科學生上課名單於開課前會放在教室日誌內。

課務組 2017/7/11

教務組 公告

105 學年度暑期重補修第 1 梯次課程資料表如下：

【宜蘭校區】

部別	科目名稱	學期	學分 時數	授課 教師	教室	開課日期	上課 時段	上課時間 (每週一至五)	備註
五專	英文(5)	三上	2/2	陳美玲 彭瑞琪	T1-208	7/13-7/20	上午 下午	每週一-五 (8:00-15:20)	開班
五專	內外科護理學(1)	三上	4/4	沈淑芬 陳秀妹	T1-210	7/6-7/12 7/13-7/21	上午 下午	週一-五(09:00-16:20) 週一-五(08:00-15:20)	開班
五專	餐旅英語(1)	三上	2/2	郭燕菁	T2-209	6/26-7/4	上午 下午	每週一-四 (9:00-16:20)	開班
五專	生活科技	二上	2/2	曾惓慈	T2-202	6/26-7/4	上午 下午	週一 (13:30-16:20) 週二-五(09:00-16:20)	開班
五專	數學(3)	二上	2/2	鄔正豪	T2-209	A.7/5.6.12 B.7/13.19.20	上午 下午	A. (09:00-16:20) B. (08:00-15:20)	專簽
五專	產科護理學	四上	4/4	蔡靜琪	T2-211	A.7/10.11.12 B.7/13-25	上午 下午	A. (09:00-16:20) B. (08:00-15:20)	專簽

*開設課程原則:每科目繳費人數達 20 人，始得開班上課。

注意事項：

- 請各科授課老師指定一名負責同學填寫教室日誌，並於每日上課後經教師簽名再交回教務組。
- 請老師每次上課能確實點名並將缺席學生紀錄於點名單及教室日誌內，若缺課時數累計達總時數之三分之一者，予以扣考(請老師務必提醒同學)。
- 期中(末)考試由授課教師自行安排於課堂中測驗，課程結束一週後，請繳交成績。
- 請叮嚀同學維持教室內之整潔。
- 暑期上課請穿著整齊校服並遵守學校規定，違者按照校規處理。
- 各科學生上課名單於開課前會放在教室日誌內。

教務組 2017/6/27