

教務處課務組 公告

105 學年度暑期重補修第 2 梯次課程資料表如下：

【新店校區】

開課單位	科目名稱	年級	學分時數	授課教師	開課日期/時間	上課教室	備註
護理科	解剖生理學與實驗(1)	一	4/4	林孟威	08/08,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/09,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/10,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/11,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/14,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/15,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/16,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/17,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/28,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/29,第 2,3,4,5,6,7 節, /08/30,第 2,3,4,5,6 節, /08/31,第 2,3,4,5,6,7 節	S108	
護理科	基本護理學(2)	二	3/3	李靜雯 黃靜英	08/03,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/04,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/07,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/08,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/09,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/10,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/11,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/14,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/15,第 1,2,3,4,5,6 節	D303	
護理科	基本護理學實驗(2)	二	1/2	李靜雯 戴麗藹	08/18,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/21,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/22,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/23,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/24,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/25,第 1,2,3,4,5,6 節	基護示 教室	
護理科	內外科護理學(2)	三	4/4	趙佑宸 黃靜英	08/03,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/04,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/07,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/08,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/09,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/10,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/11,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/14,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/15,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/16,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/17,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/18,第 2,3,4,5,6,7 節	T705	
護理科	內外科護理學實驗	三	1/2	葉秀珍 朱莉群	08/03,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/08,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/09,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/10,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/15,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/16,第 2,3,4,5,6,7 節	內外示 教室	
護理科	兒科護理學	四	4/4	林冠伶 黃建華 金坤明 吳佳幸	08/03,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/04,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/07,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/08,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/09,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/10,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/11,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/14,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/15,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/16,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/17,第 2,3,4,5,6,7 節, 08/28,第 2,3,4,5,6,7 節	D302	

*開設課程原則:每科目繳費人數達 20 人，始得開班上課。

***以上課程，選修學生如未依規定時程內完成繳費，均不再受理繳費、上課。**

注意事項：

- 請各科授課老師指定一名負責同學填寫教室日誌，並於每日上課後經教師簽名再交回教務組。
- 請老師每次上課能確實點名並將缺席學生紀錄於點名單及教室日誌內，若缺課時數累計達總時數之三分之一者，予以扣考(請老師務必提醒同學)。
- 期中(末)考試由授課教師自行安排於課堂中測驗，課程結束一週後，請繳交成績。
- 請叮嚀同學維持教室內之整潔。
- 暑期上課請穿著整齊校服並遵守學校規定，違者按照校規處理。
- 各科學生上課名單於開課前會放在教室日誌內。

課務組 2017/08/01

教務組 公告

105 學年度暑期重補修第 2 梯次課程資料表如下：

【宜蘭校區】

開課單位	科目名稱	年級	學分時數	授課教師	開課日期/時間	上課教室	備註
數媒科	靜物水彩	一	3/3	賴玉墀	08/03,第 1,2,3,5,6,7 節, 08/07,第 1,2,3,5,6,7 節, 08/08,第 1,2,3,5,6,7 節, 08/09,第 1,2,3,5,6,7 節, 08/10,第 1,2,3,5,6,7 節, 08/14,第 1,2,3,5,6,7 節, 08/15,第 1,2,3,5,6,7 節, 08/16,第 1,2,3,5,6,7 節, 08/17,第 1,2,3,5,6,7 節,	T2-311 (美術教室)	
全人教育中心	數學(2)	一	2/2	薛來銘 王勝平	08/03,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/04,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/07,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/08,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/09,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/10,第 1,2,3,4,5,6 節,	T2-303	專簽
全人教育中心	英文(2)	一	2/2	彭瑞琪 陳美玲	08/11,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/14,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/15,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/16,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/17,第 1,2,3,4,5,6 節, 08/18,第 1,2,3,4,5,6 節,	T1-206 (語言教室) T2-301	專簽

*開設課程原則:每科目繳費人數達 20 人，始得開班上課。

***以上課程，選修學生如未依規定時程內完成繳費，均不再受理繳費、上課。**

注意事項：

- 請各科授課老師指定一名負責同學填寫教室日誌，並於每日上課後經教師簽名再交回教務組。
- 請老師每次上課能確實點名並將缺席學生紀錄於點名單及教室日誌內，若缺課時數累計達總時數之三分之一者，予以扣考(請老師務必提醒同學)。
- 期中(末)考試由授課教師自行安排於課堂中測驗，課程結束一週後，請繳交成績。
- 請叮嚀同學維持教室內之整潔。
- 暑期上課請穿著整齊校服並遵守學校規定，違者按照校規處理。
- 各科學生上課名單於開課前會放在教室日誌內。

課務組 2017/08/01