

教務處課務組 公告

106 學年度寒修課程資料表如下：

開課單位	科目名稱	年級	學分時數	授課教師	開課日期/時間	上課教室	備註
妝管科	化妝品調製	三	3/3	陳佩彥 陳立賢	01/16,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/17,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/18,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/23,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/24,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/25,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/30,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/31,第 2,3,4,5,6,7 節, 02/01,第 2,3,4,5,6,7 節	化學實驗室	新店校區
數媒科	多媒體資料庫	三	3/3	林志弘	01/16,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/17,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/18,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/19,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/23,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/24,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/25,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/26,第 2,3,4,5,6,7 節, 01/30,第 2,3,4,5,6,7 節	T2-302 電腦教室	宜蘭校區 簽准

*開設課程原則:每科目繳費人數達 20 人，始得開班上課。

***以上課程，選修學生如未依規定時程內完成繳費，均不再受理繳費、上課。**

注意事項：

- 請各科授課老師指定一名負責同學填寫教室日誌，並於每日上課後經教師簽名再交回教務組。
- 請老師每次上課能確實點名並將缺席學生紀錄於點名單及教室日誌內，若缺課時數累計達總時數之三分之一者，予以扣考(請老師務必提醒同學)。
- 期中(末)考試由授課教師自行安排於課堂中測驗，課程結束一週後，請繳交成績。
- 請叮嚀同學維持教室內之整潔。
- 暑期上課請穿著整齊校服並遵守學校規定，違者按照校規處理。
- 各科學生上課名單於開課前會放在教室日誌內。

課務組 2018/01/15