

教務處 課務組 通知

- 一、 通知事項：106 學年度暑期第二梯次重補修登記
- 二、 通知對象：各班導師及全體同學
- 三、 通知時間：107 年 7 月 4 日
- 四、 內容：
- (一)暑期第二梯次重補修選課時間訂於 **7 月 6 日(中午 12:00)至 7 月 15 日(23:59)截止**，欲參加暑期重補修之同學，**請務必於規定時間內自行上網登記選課，逾期者均不受理登記。未上網登記選課學生不得繳費上課。**
- 請至『學生校務行政系統』⇒輸入帳號、密碼⇒點選『06 課務管理』⇒『線上選課作業』⇒『0658 學生線上選課』⇒請點選『清單模式』選課
- (二)暑期第二梯次重補修相關開課科目資訊將公布於：①張貼於教務處公佈欄②教務處網頁『寒、暑修專區資訊』③課務組『最新公告』④『學生專用 E-mail 信箱』等共四處，請同學務必密切注意登記期限，把握暑期重補修時程。
- (三)選課完成後將於 **7 月 16 日下午 15:00** 在教務處公佈欄、網頁『寒、暑修專區資訊』、課務組網頁『最新公告』及『學生專用 E-mail 信箱』公佈登記達開課標準之科目，**並於 7 月 16 日開始繳費作業至 7 月 25 日截止**，逾期均不再受理繳費作業；最後繳費人數達開課標準之科目，教務處再另行公告。同學自行查詢並注意公佈相關訊息。
- (四)學生申請選修暑期重補修課程，須按程序上網登記欲重補修之科目，並填報「加退選(重補修)選課單」(文件編號 3-211-001)，皆須於規定時間內完成審查流程。且須於繳費截止前完成繳納學時費，如未於時間內完成規定流程者，皆視為未選課。
- (五)學生於申請選修寒、暑期課程時，需一併繳交「寒、暑期開班授課選課人數不足自願分擔開班費用意願書」(表單編號 3-211-037)。
- (六)請同學務必至『學生校務行政系統』⇒輸入帳號、密碼⇒點選『20 學雜費管理』⇒點選『2042 學生繳費作業』自行印製暑修繳費單，並持繳費單至合作金庫繳費或利用銀行 ATM 轉帳，始可完成選課、繳費手續。
- (七)歷年下學期不及格科目達 20 人以上者，整理如下提供登記之參考：

【新店校區】

科目	年級	學期	學分/時數	科目	年級	學期	學分/時數
英文(2)	一	下	2/2	病理學	二	下	2/2
國文(2)	一	下	2/2	基本護理學實驗(2)	二	下	1/2
數學(2)	一	下	2/2	疾病營養學與實驗	二	下	2/2
化學	一	下	2/2	基礎燙染與實務	二	下	3/3
計算機概論	一	下	2/2	英文(6)	三	下	2/2
音樂(2)	一	下	1/1	內外科護理學實驗	三	下	1/2
化學(1)	一	下	2/2	醫護術語(6)	三	下	1/1
解剖生理學與實驗(1)	一	下	4/4	兒科護理學	三	下	4/4
微生物與免疫學及實驗	一	下	4/4	有機化學概論	三	下	2/2
數學(4)	二	下	2/2	分析化學(2)	三	下	3/3
國文(4)	二	下	2/2	化妝品調製	三	下	3/3
英文(4)	二	下	2/2	門市服務與銷售管理	四	下	2/2
生活科技	二	下	2/2	綜合護理學研討(4)-精神社區護理學	五	下	2/2
醫護術語(2)	一	下	1/1	內外科護理學實習(1)	四	下	3/7.1
醫護術語(4)	二	下	1/1	內外科護理學實習(2)	四	下	3/7.1
藥理學(1)	二	下	2/2	兒科護理學實習	四	下	3/7.1

教務處 教務組 通知

- 一、通知事項：106 學年度暑期第二梯次重補修登記
- 二、通知對象：各班導師及全體同學
- 三、通知時間：107 年 7 月 4 日
- 四、內容：

(一)暑期第一梯次重補修登記選課時間訂於 7 月 6 日(中午 12:00)至 7 月 15 日(23:59)截止，欲參加暑期重補修之同學，請務必於規定時間內自行上網登記選課，逾期者均不受理登記。未上網登記選課學生不得繳費上課。

請至『學生校務行政系統』⇨輸入帳號、密碼⇨點選『06 課務管理』⇨『線上選課作業』⇨『0658 學生線上選課』⇨請點選『清單模式』選課

(二)暑期第二梯次重補修相關開課科目資訊將公布於：①張貼於教務處公佈欄②教務處網頁『寒、暑修專區資訊』③課務組『最新公告』④『學生專用 E-mail 信箱』等共四處，請同學務必密切注意登記期限，把握暑期重補修時程。

(三)選課完成後將於 7 月 16 日下午 15:00 在教務處公佈欄、網頁『寒、暑修專區資訊』、課務組網頁『最新公告』及『學生專用 E-mail 信箱』公佈登記達開課標準之科目，並於 7 月 17 日開始繳費作業至 7 月 25 日截止，逾期均不再受理繳費作業；最後繳費人數達開課標準之科目，教務處再另行公告。同學自行查詢並注意公佈相關訊息。

(四)學生申請選修暑期重補修課程，須按程序上網登記欲重補修之科目，並填報「加退選(重補修)選課單」(文件編號 3-211-001)，皆須於規定時間內完成審查流程。且須於繳費截止前完成繳納學時費，如未於時間內完成規定流程者，皆視為未選課。

(五)學生於申請選修寒、暑期課程時，需一併繳交「寒、暑期開班授課選課人數不足自願分擔開班費用意願書」(表單編號 3-211-037)。

(六)請同學務必至『學生校務行政系統』⇨輸入帳號、密碼⇨點選『20 學雜費管理』⇨點選『2042 學生繳費作業』自行印製暑修繳費單，並持繳費單至合作金庫繳費或利用銀行 ATM 轉帳，始可完成選課、繳費手續。

(七)歷年下學期不及格科目達 20 人以上者，整理如下提供登記之參考

【宜蘭校區】

科目	年級	學期	學分/ 時數	科目	年級	學期	學分/ 時數
英文(2)	一	下	2/2	休閒遊憩概論	一	下	2/2
國文(2)	一	下	2/2	成本控制與分析	二	下	2/2
數學(2)	一	下	2/2	旅遊與運輸	三	下	2/2
化學	一	下	2/2	餐旅英語(2)	三	下	2/2
計算機概論	一	下	2/2	造型原理	一	下	2/2
生活科技	二	下	2/2	腳本創作	二	下	3/3
數學(4)	二	下	2/2	平面表現技法	二	下	3/3
國文(4)	二	下	2/2	基本護理學實習	三	上	3/6.7
英文(4)	二	下	2/2	內外科護理學實習(1)	四	上	3/7.1
英文(6)	三	下	2/2	產科護理學實習	四	下	3/7.1
初級烘焙(1)	一	下	3/3	兒科護理學實習	四	下	3/7.1
導覽解說(2)	一	下	2/2				

教務組 107/07/04